

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“ELENA E CELESTINO DE MARCO”

Via del Corso - 83048 - Montella (AV)

P. iva e cod. fisc.: 00129110649 – Tel. e fax: 0827 601720

Delibera n. 33

Prot. n. 70 del 09/09/2025

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

OGGETTO: *Bando di selezione del direttore dell’A.P.S.P. “Casa di riposo Elena e Celestino De Marco”.*

L’anno duemilaventicinque, addì 08 del mese di settembre, in Montella, alle ore 19.00, nei soliti locali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione dell’A.P.S.P. “Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco”, previa le formalità previste dalla legge, si è riunito, dietro regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione dell’A.P.S.P. sopraindicata nelle persone dei signori:

1. Salvatore Pizza, presidente;
2. Roberto Volpe, vice presidente;
3. Corrado Lepore, componente;
4. Maria Moscariello, componente;
5. Virginio Cianciulli, componente.

Esplica le funzioni di segretario il Direttore Assunta Chiaradonna.

IL PRESIDENTE

Constatato previo appello nominale il numero degli intervenuti, riconosciuta valida l’adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all’argomento di cui all’oggetto e regolarmente iscritto all’ordine del giorno.

Il Consiglio, come sopra legalmente costituito,

Vista la delibera n. 18, del 28 maggio 2025, perfetta ai sensi di legge, con la quale il neocostituito Consiglio di Amministrazione rinnovava l'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" alla dott.ssa Assunta Chiaradonna fino alla data del 30.09.2025, per garantire continuità operativa di direzione e gestione dell'Azienda;

Visto l'art. 28 del Regolamento Regionale n. 2, del 22 febbraio 2013, che disciplina la nomina del Direttore delle A.P.S.P. da parte del Consiglio di amministrazione;

Visto l'art. 9 dello Statuto di questa Azienda, che regola il conferimento dell'incarico, nonché la durata del suo mandato;

Il Consiglio, unanime,

DELIBERA

Di indire un bando di selezione per la nomina del direttore dell'A.P.S.P., e di fissare come termine ultimo per la presentazione delle domande le ore 12.00 del 26 settembre 2025.

Di stabilire nell'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, le modalità di partecipazione alla gara.

Di pubblicare il bando sul sito dell'Azienda www.casadiriposodemarco.it

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Di provvedere che la presente deliberazione sia pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casadiriposodemarco.it).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sotto firmato direttore esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 3 del Regolamento del 22.02.2013, n. 2, parere positivo in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, senza osservazioni.

Il Direttore

Assunta Chiaradonna

Letto, approvato e sottoscritto:

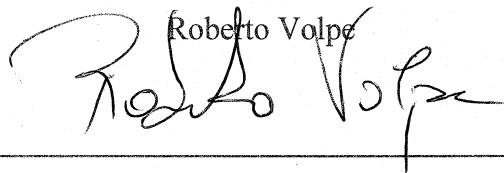
Il presidente

Salvatore Pizzi



Il vicepresidente

Roberto Volpe



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di quest'A.P.S.P. per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Montella, 09 settembre 2025.

☒ La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

☐ La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva per il decorso termine di 15 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione.

Montella, 09 settembre 2025.

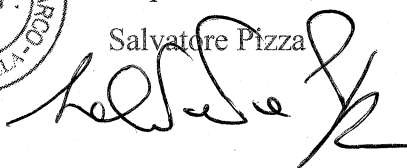
Copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Montella, 09 settembre 2025.



Il presidente

Salvatore Pizzi



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“CASA DI RIPOSO ELENA E CELESTINO DE MARCO”

Via del Corso - 83048 - Montella (AV)

P. iva e cod. fisc.: 00129110649 – Tel. e fax: 0827 601720

Sito internet: www.casadiriposodemarco.it

AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE

Il Presidente

VISTI

- La delibera di Consiglio n. 33, del 08/09/2025;
- Il Regolamento Regionale n. 2, del 22 febbraio 2013;
- Lo statuto dell'A.P.S.P. “Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco”

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla delibera n. 33 del 08/09/2025 - esecutiva ai sensi di legge - è indetta una selezione per il conferimento dell'incarico di direttore dell'A.P.S.P. “Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco”, con sede in Montella (AV), in via del Corso.

Si informa che, ai sensi dell'art 9 dello Statuto, “Il direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei componenti, con atto motivato in relazione all'esperienza professionale e tecnica del prescelto”.

La nomina del Direttore sarà regolata con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 18 h settimanali.

Il compenso è determinato dal Regolamento di Organizzazione assumendo come riferimento il trattamento economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La durata dell'incarico, comunque rinnovabile, non può essere superiore alla durata del Consiglio di Amministrazione che provvede alla nomina. In ogni caso, al fine di garantire la continuità delle prestazioni, la durata del rapporto si intende prorogata fino alla nomina del nuovo Direttore, o al rinnovo dell'incarico al Direttore uscente.

L'incarico di Direttore può essere revocato prima della scadenza con atto motivato del Consiglio di Amministrazione per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite e/o per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali.

Al Direttore competono le funzioni, competenze e responsabilità così come definite dall'art. 9 del vigente Statuto Aziendale così sintetizzate:

il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione;

il Direttore propone al CdA i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e lo svolgimento dei compiti amministrativi dell'Ente.

Il candidato deve possedere professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere, nello specifico deve avere

a) competenza professionale in materia di:

- normative di riferimento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona
- Gestione delle risorse umane
- Gestione del budget e finanziaria
- Contratti
- Procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi

b) Competenza personale e sociale

- Competenza dirigenziale
- Spirito decisionale, iniziativa e creatività
- Flessibilità e spirito innovativo
- Buone doti di comunicazione
- spiccata abilità di gestione dei costi
- capacità di programmazione e controllo

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso del Diploma di Laurea Triennale in Scienze Politiche o Laurea Magistrale in Scienze Politiche secondo il nuovo o vecchio ordinamento e/o titolo equipollente;
- c) che abbiano conoscenza del quadro normativo di riferimento;
- d) che abbiano esperienza nell'area dell'organizzazione delle risorse umane, della pianificazione e del controllo;
- e) Capacità di negoziazione e relazionali;
- f) Piena autonomia nello svolgimento delle mansioni oggetto dell'incarico.

Dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti generici richiesti per l'accesso alla Pubblica Amministrazione:

- Cittadinanza italiana;

- Inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse tra il contraente e l'Azienda nel suo complesso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Idoneità psico fisico all'impiego;
- Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione.

Modalità di presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (secondo il Modello Allegato A):

- Il cognome e nome;
- La data, il luogo di nascita e residenza;
- Il domicilio o recapito completo di numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- Il possesso dei requisiti richiesti con l'indicazione di luogo, data e università di conseguimento della laurea.

La mancata dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto comporterà l'esclusione dalla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum da cui emerga l'esperienza formativa e professionale del candidato e ogni altra informazione utile ai fini della valutazione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione per Direttore" indirizzata a APSP Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" via Del Corso – 83048 Montella (AV), **entro le ore 12:00 del giorno 26 settembre 2025.**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (in questo caso l'ufficio segreteria rilascerà ricevuta)
- spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno
- tramite pec all'indirizzo: entedemarco@cgn.legalmail.it

In caso di spedizione a mezzo posta farà fede esclusivamente la data di ricezione della busta comprovata dal protocollo in entrata dell'Azienda entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o caso fortuito. Se la domanda non sarà pervenuta a questa Azienda entro il termine previsto, il candidato verrà escluso automaticamente dalla selezione.

In caso di consegna diretta, questa potrà avvenire presso l'ufficio segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Selezione e nomina

Il Consiglio di Amministrazione di questa Azienda esaminerà le domande pervenute e, sulla base della valutazione dei candidati, individuerà, a suo insindacabile giudizio, il candidato più idoneo all'assunzione dell'incarico di Direttore anche in presenza di una sola domanda pervenuta e provvederà alla nomina dello stesso ai sensi dell'art. 9 del vigente Statuto dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco".

In caso di parità di merito tra i candidati, sarà considerata l'età anagrafica inferiore.

La conseguente stipula del contratto di lavoro individuale avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di Statuto, che l'amministrazione evidenzierà all'interessato.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il candidato selezionato non dovrà avere in essere alcun rapporto di lavoro o consulenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione a cui si riferiscono.

Il titolare dei dati personali è l'Azienda stessa nella persona del suo Presidente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" in via del Corso - Montella (tel. 0827/601720 - email: casadiriposodemarco@tiscali.it)

Montella, 09 settembre 2025

Il Presidente
Salvatore Pizza

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento incarico di direttore

dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona " Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco"

Domanda di partecipazione alla selezione

Al Consiglio di Amministrazione

Dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco

Via del Corso - 83048 Montella

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____

residente a _____ prov. _____

CAP _____ Via _____ n. _____

tel. _____ mail _____

C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di direttore dell'APSP Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso sopra indicato, del vigente Statuto dell'APSP Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti per l'ammissione allo stesso:

1) cittadinanza italiana;

- 2) inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra il contraente e l'Azienda nel suo complesso;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) età non inferiore a 18 anni;
- 5) Idoneità psico fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- 6) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- 11) titolo di studio _____
conseguito presso _____
con votazione di _____ in data _____;
- 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DICHIARA INOLTRE

- di essere venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali medesimi;
- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda, riconoscendo che l'Azienda non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega alla domanda:

copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

curriculum vitae debitamente datato e firmato.

_____, li _____

Firma