

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“CASA DI RIPOSO ELENA E CELESTINO DE MARCO”

Via del Corso - 83048 - Montella (AV)

P. iva e cod. fisc.: 00129110649 – Tel. e fax: 0827 601720

Sito internet: www.casadiriposodemarco.it

Piano Triennale della Performance

2024-2026

Indice

1. Riferimenti normativi;
2. L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco”;
3. Servizi garantiti;
4. La struttura;
5. Albero delle performance;
6. Analisi del contesto;
7. Obiettivi strategici ed operativi

1. Riferimenti normativi

- D.Lgs. n. 165/2001
- D.Lgs. n. 150/2009
- D.Lgs. n. 33/2013

2. L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco"

Con Decreto Dirigenziale n. 839 dell'11 settembre 2014, la Giunta Regionale della Campania, ha disposto la trasformazione dell'omonima IPAB, in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di riposo Elena e Celestino De Marco"

Organi di Governo e di Indirizzo

- Presidente
- Consiglio di Amministrazione

Organo di gestione

- Direttore

Organo di controllo

- Organo di Revisione Contabile

2.2 Il Consiglio di Amministrazione è costituito da n. 5 (cinque) componenti, di cui due designati dal Presidente della Giunta Regionale della Campania, due dal Sindaco del Comune di Montella e uno dagli ospiti della casa di riposo non necessariamente tra gli ospiti stessi. Esso dura in carica quattro anni. Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente e assume le decisioni a maggioranza dei presenti, salvo in casi diversi specificatamente individuati nello statuto dell'Ente. I membri conformano il proprio comportamento ai principi di buona amministrazione e imparzialità, nel rispetto della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione che spettano agli organi di amministrazione, dai poteri di gestione proprio del Direttore e dei Dirigenti.

2.3 Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Azienda, convoca e presiede il Consiglio, individua gli argomenti all'ordine del giorno delle relative sedute, controlla l'esecutività delle deliberazioni; adotta tutti i provvedimenti che gli competono per legge, in base allo Statuto o al Regolamento interno.

2.4 Le cariche di Presidente e di Consigliere sono onorifiche.

2.5 Il Direttore è responsabile della gestione amministrativa, del personale e finanziaria dell'Ente. Attua gli indirizzi ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio.

3. Servizi garantiti

L'area di attività dell'APSP "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" comprende:
assistenza residenziale ad anziani autosufficienti

Le attività e i servizi offerti nell'arco della giornata sono:

- alloggio in camera doppia o singola, a seconda della disponibilità;
- servizi alberghieri inclusivi della somministrazione dei pasti;
- servizio di guardaroba e lavanderia, completo di rammendo e stireria;
- attività di aiuto e di supporto alla persona nell'espletamento delle funzioni e delle attività quotidiane, sia diurne che notturne;
- attività di sostegno dell'autonomia individuale e sociale tese a raggiungere il miglior livello possibile di qualità della vita e del benessere dell'ospite attraverso la valorizzazione delle proprie capacità;
- attività di laboratorio abilitativo, ricreativo ed espressivo;
- eventuali prestazioni sanitarie anche di tipo infermieristico in funzione delle esigenze degli ospiti di cui al D.M. n. 308/2001, allegato A, sezione: Strutture residenziali a prevalente accoglienza alberghiera".

4. Struttura organizzativa

Attualmente la struttura dell'APSP è suddivisa come segue:

- Presidenza
- CDA
- Direzione amministrativa – Ragioneria
- Coordinamento dei servizi.

5. Albero delle performance

5.1 Missione – Scopi L'obiettivo dell'Azienda "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" è quello di puntare al soddisfacimento delle esigenze di ogni ospite, favorendo il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica attraverso l'organizzazione e l'erogazione di servizi, anche di prevenzione e di sostegno, che puntano alla realizzazione del benessere quotidiano, nel quale ogni ospite ne sarà costantemente e direttamente coinvolto. Anche il coinvolgimento della comunità e la cura delle relazioni con i familiari degli ospiti sono obiettivi determinanti, in un'ottica di sempre maggiore integrazione tra la Comunità stessa, l'ambiente socio-culturale e il contesto familiare degli ospiti.
Sede legale: Via Del Corso – 83048 Montella (AV)
Sito internet: www.casadiriposodemarco.it

ospiti. L'Azienda potrà organizzare ed erogare i servizi e le attività previste dallo Statuto sia in forma diretta, a mezzo della propria struttura organizzativa, che indirettamente mediante forme di collaborazione con soggetti pubblici e privati, operanti con analoghe finalità. L'Azienda valorizzerà l'apporto del volontariato.

5.2 Valori I valori ispiratori dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda pubblica di servizi alla persona si identificano con quelli di uguaglianza, imparzialità, obiettività e reciproco rispetto tra gli ospiti e gli operatori che lavorano e si impegnano per essa, senza distinzioni di sesso, razza, religione, nazionalità e condizione sociale. Questi valori non si configurano con l'obiettivo di costruire una serie uniformata di percorsi e servizi uguali per tutti gli ospiti ma delle attività e dei servizi il più possibile personalizzati, considerando l'unicità e la centralità di ciascun ospite della Comunità che diventa protagonista, insieme agli altri, delle proprie attività e del proprio benessere quotidiano. Ad ognuno di loro si offriranno gli strumenti tecnico-professionali, relazionali e le competenze messe a disposizione dagli operatori e dal personale, al fine di favorire la partecipazione attiva alla vita della Comunità, proponendo costantemente uno stile partecipato e condiviso che contribuisce, altresì, anche alla "crescita" della stessa.

6. Analisi del contesto

L'analisi del contesto esterno ci segnala che l'Azienda situata nel comune di Montella opera nell'ambito dei comuni rientranti nel territorio del Consorzio Alta Irpinia, ma i servizi sono rivolti a agli anziani residenti nella regione Campania.

Il territorio irpino sta vivendo due fenomeni sociali estremamente importanti, quali l'invecchiamento della popolazione e lo spopolamento dei piccoli comuni, soprattutto dei giovani a causa delle scarse opportunità occupazionali. In virtù di questo la Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco potrebbe essere, nei prossimi anni, una struttura di riferimento nella zona per proporre i propri servizi a quella fetta di popolazione che tende ad invecchiare e allo stesso tempo non riesce più a contare sul tradizionale supporto socio assistenziale dei propri familiari.

I portatori d'interesse ossia i destinatari dell'azione dell'Azienda si distinguono in:

Portatori di interessi interni

- La Presidenza del Consiglio Regionale campano;
- Il comune di Montella
- La Presidenza;

Sede legale: Via Del Corso – 83048 Montella (AV)

Sito internet: www.casadiriposodemarco.it

- Il CDA;
- La Direzione amministrativa – Ragioneria
- Il Revisore Contabile;
- Il Servizio infermieristico;
- Amica Cooperativa Sociale Onlus vincitrice dell'appalto dei servizi relativi alla gestione della comunità alloggio.

Portatori di interessi esterni

- Le Organizzazioni di volontariato ed i volontari singoli;
- I Fornitori;
- Gli Utenti (anziani e i loro familiari);
- L'opinione pubblica.

L'elenco non è esaustivo, ma rende l'idea della molteplicità dei rapporti che l'Azienda intrattiene. Gli Enti che esprimono i componenti del CDA sono considerati come portatori di interessi interni.

L'Azienda è un ente autonomo nelle scelte organizzative e negli indirizzi, che ricadono tutti a carico del CDA e della sua Presidenza.

L'azienda ha attualmente un solo dipendente con funzione di Direttore e Responsabile ufficio contabilità.

La gestione del servizio assistenziale – sociale ed alberghiero all'interno della struttura viene affidato a Cooperativa esterna mediante idonea procedura ai sensi della normativa prevista dal Nuovo Codice degli Appalti.

7. Obiettivi operativi e strategici

La politica dell'APSP è quella di considerare la Qualità un elemento cardine del proprio funzionamento, promossa costantemente e a tutti i livelli, sia nei servizi e nelle attività erogate agli ospiti, sia nei confronti del personale che vi lavora.

Gli obiettivi operativi del prossimo triennio 2024/2026 sono i seguenti:

- la soddisfazione degli ospiti,
- la qualità dei servizi offerti e delle attività proposte agli ospiti,
- il coinvolgimento degli ospiti e del personale,
- il coinvolgimento della comunità e dei familiari degli ospiti,
- lo sviluppo organizzativo e funzionale della Comunità Alloggio,
- la realizzazione di attività ludico-ricreative e di socializzazione rivolte agli ospiti

- la promozione di "una cultura aziendale tesa alla comunicazione, al dialogo, all'ascolto".

Tali obiettivi si concretizzano nel:

- definire e aggiornare progetti di intervento personalizzati, individuali o di gruppo, anche attraverso l'ausilio di strumenti informatizzati che garantiscono il monitoraggio continuo dell'evoluzione socio-sanitario dell'ospite;
- perseguire e mantenere livelli di salute ottimali dell'ospite, conservando, ripristinando o sviluppando le capacità funzionali dello stesso;
- collaborare per una maggiore apertura alla comunità al territorio e alle famiglie, promuovendo incontri per individuare obiettivi comuni e realizzare progetti
- sostenere la motivazione, attraverso la formazione continua degli operatori, con l'obiettivo di rivalutare ed implementare le competenze professionali degli stessi.

Gli obiettivi strategici del prossimo triennio 2024/2026 possono essere sinteticamente individuati in:

1. conferimento di nuovi servizi all'Azienda;
2. ottimizzazione delle risorse disponibili;
3. esplorazione ed individuazione di possibili fonti di finanziamento;
4. incentivazione dell'attività di volontariato e/o dei tirocini creando sinergie con Istituzioni che svolgono attività simili o complementari a quella dell'ente;

Tutti gli obiettivi e le relative attività legate alla politica della qualità vengono periodicamente riesaminate e, se necessario, revisionate al fine di mantenere, nel tempo, adeguati livelli di efficacia ed efficienza dell'organizzazione.