

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"CASA DI RIPOSO ELENA E CELESTINO DE MARCO"**

Via del Corso - 83048 - Montella (AV)

P. iva e cod. fisc.: 00129110649 – Tel. e fax: 0827 601720

Sito internet: www.casadiriposodemarco.it

Delibera n. 5

Prot. n. 7 del 25/01/2019

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

OGGETTO: *Liquidazione fattura Mobili Romito s.n.c., per rinnovo arredamento ufficio casa di riposo.*

L'anno duemiladiciannove, addì 24 del mese di gennaio, in Montella, alle ore 18.30, nei soliti locali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Casa di riposo Elena e Celestino De Marco", previa le formalità previste dalla legge, si è riunito, dietro regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. sopraindicata nelle persone dei signori:

1. Annamaria Mele, presidente;
2. Antonio Cianciulli, vicepresidente;
3. Michelina Pennucci, componente;

Risultano assenti i consiglieri Diego Romaniello e Giovanni Delli Bovi.

Esplica le funzioni di segretario il direttore Assunta Chiaradonna

IL PRESIDENTE

Constatato previo appello nominale il numero degli intervenuti, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Il Consiglio, come sopra legalmente costituito,

Vista la delibera n. 53 del 7 novembre 2018, con la quale si affidava alla ditta "Mobili Romito snc" la fornitura dell'arredo dell'ufficio della casa di riposo.

Riscontrato che la fornitura è avvenuta con le modalità e nei tempi previsti.

Vista la fattura n. 3 del 14 gennaio 2019.

Riscontrata la regolarità contabile.

Ritenuto di poter procedere alla sua liquidazione.

Il Consiglio,

DELIBERA

Di liquidare e pagare, per quanto in premessa esposto, alla ditta "Romito Mobili snc", con sede legale in Area Commerciale – Lioni, la fattura n. 3 del 14 gennaio 2019, per la somma onnicomprensiva di 3.082,94 euro.

Di imputare la spesa sull' apposito capitolo di bilancio, che presta la dovuta disponibilità.

Di delegare il presidente ad emettere a favore della ditta sopra citata regolare mandato di pagamento.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art 23, comma 3 del Regolamento del 22.02.2013, n. 2, parere positivo in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, senza osservazioni.

Il Direttore

Assunte Chiodone

Letto, approvato e sottoscritto:

Il presidente
Annamaria Mele



Il vicepresidente
Antonio Cianciulli

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di quest'A.P.S.P. per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Montella, 24 gennaio 2019.

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva per il decorso termine di 15 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione.

Montella, 24 gennaio 2019.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Montella, 24 gennaio 2019.



Il presidente
Annamaria Mele