

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“ELENA E CELESTINO DE MARCO”**

**Via del Corso - 83048 - Montella (AV)**

**P. iva e cod. fisc.: 00129110649 – Tel. e fax: 0827 601720**

**Sito internet: [www.casadiriposodemarco.it](http://www.casadiriposodemarco.it)**

**Delibera n. 42**

**Prot. n. 111 del 26/07/2017**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: *Liquidazione spese manutenzione ascensore, periodo 01/01/2017 30/06/2017***

L'anno duemiladiciassette, addì 25 del mese di luglio, in Montella, alle ore 18.30, nei soliti locali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “Casa di riposo Elena e Celestino De Marco”, previe le formalità previste dalla legge, si è riunito, dietro regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. sopraindicata nelle persone dei signori:

1. Annamaria Mele, presidente;
2. Antonio Cianciulli, vice presidente;
3. Michelina Pennucci, componente;

Risulta assente il consigliere Diego Romaniello.

Esplica le funzioni di segretario il direttore Assunta Chiaradonna.

**IL PRESIDENTE**

Costatato previo appello nominale il numero degli intervenuti, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

**IL Consiglio, come sopra legalmente costituito,**

**Visto** il contratto di data 04/10/2013 stipulato con la ditta Ascensori Starlift srl, con il quale si disciplinano tempi e modalità di manutenzione dell'ascensore.

**Tenuto** conto che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 14 comma 3 del DPR 162/99 sulla tenuta degli impianti, si richiede una verifica mensile e una straordinaria ogni due anni, ad uno dei soggetti specificati all'art. 13 comma 1 del DPR 162/99.

**Viste** le verifiche periodiche come da foglio di lavori allegate agli atti.

**Vista** la fattura n. 252 del 10/07/2017 per la somma di euro 300,00 relativa al canone di manutenzione dal 01/01/2017 al 30/06/2017.

**Tenuto** conto che l'impianto è in perfetta funzionalità.

**Riscontrata** la regolarità contabile della stessa.

**Ritenuto** di poter procedere alla sua liquidazione.

Il Consiglio, unanime

### **DELIBERA**

Di liquidare e pagare per quanto in premessa esposto alla ditta Ascensori Starlift srl , con sede legale a Mercogliano, la fattura n. 252 del 10/07/2017, per la somma complessiva di euro 300,00, comprensiva di oneri ed iva come per legge.

Di imputare la spesa al capitolo di bilancio, manutenzione ascensore, che presta la dovuta disponibilità.

Di delegare il presidente ad emettere a favore della ditta sopra citata regolare mandato di pagamento.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art 23, comma 3 del Regolamento del 22.02.2013, n. 2, parere positivo in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, senza osservazioni.

Il Direttore

*Ass.nte Ch. Madonna*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il presidente  
Annunziata Mele



Il vicepresidente  
Antonio Cianciulli

*[Signature]*

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di quest'A.P.S.P. per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Montella, 25 luglio 2017.

---

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva per il decorso termine di 15 giorni dalla su indicata data di inizio di pubblicazione.

Montella, 25 luglio 2017.

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Montella, 25 luglio 2017.



La presidente  
Annunziata Mele

*[Signature]*